| **Numéro** | **Valeur BD Avant** | **Action** | **Résultat Attendu** | **Valeur BD Après** | **Résultat** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Aucune | Cliquez sur le bouton “Enregistrer Professionnel’ | Ouverture d’une nouvelle page avec des champs à compléter | Aucune | OK |
| 2 | Aucune | Cliquez sur le bouton “Prendre un RDV” | Ouverture d’une nouvelle page avec des champs à compléter | Aucune | OK |
| 3 | Aucune | Cliquez sur le bouton “Chercher un Professionnel” | Ouverture d’une nouvelle page avec des champs à compléter | Aucune | OK |
| 4 | Aucune | Cliquez sur le bouton “Afficher Planning” | Ouverture d’une nouvelle page avec l’affichage des Rendez-vous | Aucune | OK |
| 5 | Aucune | Cliquez sur le bouton “Enregistrer le professionnel” après avoir remplie les champs | Insertion dans la base de données d’un nouveaux professionnel | Insertion des informations dans la table Professionnels | OK |
| 6 | Aucune | Cliquez sur le bouton “Enregistrer RDV” après avoir remplie les champs | Insertion du RDV dans la base de données d’un nouveaux RDV | Insertion des informations du RDV dans la table rendez vous | OK |
| 7 | Informations des professionnels enregistrer | Cliquez sur “Chercher” après avoir remplie les paramètres de recherche d’un professionnel | Affichage des professionnels selon leurs code postale et/ou ville | Insertion des noms, prénoms, ville et code postale des Professionnels ayant ces paramètres | OK |
| 8 | Informations des Rendez vous enregistrer | Cliquez sur “Planning” de l’interface de base | Affichage des rendez vous dans la zone de texte avec leurs date et heure avec le nom et prénom du professionnels | Insertion des dates, heures, des rendez vous avec le noms et prénoms des professionnels concerner | OK |